Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины

МДК 02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Направленность (профиль): Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	31	31
Лекции (час)	28	14
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	42	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	20	76
Курсовая работа (час)		
Всего часов	90	90
Зачет (семестр)	31	31
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Автор Е.Н. Саяпина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании цикловой комиссии менеджмента и учетно-экономических дисциплин

1. Цели изучения дисциплины

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУОП
ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	<p>З. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>З. международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p> <p>З. порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>З. судебная практика по налогообложению</p> <p>У. разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>У. определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>У. оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p> <p>У. разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> <p>У. планировать объемы и сроки выполнения работ в</p>

	<p>отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>У. распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы</p> <p>У. формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> <p>У. составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица</p> <p>У. обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>У. использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций</p> <p>У. обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы</p> <p>Н. формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Н. счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Н. формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>Н. обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Н. организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p> <p>Н. составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</p> <p>Н. обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки</p> <p>Н. обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</p>
<p>ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</p>	<p>З. методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>З. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о</p>

	<p>противодействию коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>З. порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>З. отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>У. осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>У. проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>У. определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта</p> <p>У. проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p> <p>Н. осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Н. обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Н. проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Н. проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта</p>
--	--

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ: Обязательная часть.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зач. ед., 90 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	14
Практические (сем, лаб.) занятия	42	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	20	76
Всего часов	90	90

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	21	4				
1.1	СРС. Составить конспект на тему: Отчетность по стандартам МСФО.	21			10		
1.2	СРС. Составить конспект. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации	21			16		
2	Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные	21	5				

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	законодательством сроки						
2.3	СРС. Составить конспект: Отчёт об изменении капитала	21			14		
2.4	СРС. Составить конспект: Отчёт о движении денежных средств	21			14		
2.5	СРС. Составить конспект на тему: Приложение к бухгалтерскому балансу	21			3		
2.6	СРС. Конспект на тему: Пояснительная записка	21			2		
3	Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности	21	5				
3.1	СРС. Составить конспект на тему: составление форм статистической отчетности	21			6		
3.2	Составить конспект на тему: Виды форм отчетности во внебюджетный фонд России (СФР)	21			8		
4	Дифф.зачет	21					
	ИТОГО		14		76		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения	21	8	12			Открытые вопросы. Открытые вопросы

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период						
1.1	СРС. Составить конспект на тему: Отчетность по стандартам МСФО.	21			4		
1.1	Подготовка и защита рефератов по теме: Способы адаптации отчетности в России к международным стандартам	21			4		
2	Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	21	10	24			Задача. Задача
2.5	СРС. Составить конспект на тему: Приложение к бухгалтерскому балансу	21			2		
2.6	СРС. Конспект на тему: Пояснительная записка	21			2		
3	Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности	21	10	6			Задача
3.1	Составить конспект на тему: составление форм статистической отчетности	21			4		
3.2	Составить конспект на тему: Виды форм отчетности во внебюджетный фонд России (СФР)	21			4		
4	Дифф.зачет	21					
	ИТОГО		28	42	20		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.1	Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ	Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции. Пользователи бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления. Требования, предъявляемые к отчетности.
1.2	Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации	Проведение годовой инвентаризации, проверка состояния и правильности заполнения первичной документации, корреспонденции счетов по первичным документам. Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности
2.1	Бухгалтерский баланс.	Принципы построения бухгалтерского баланса в российской и международной практике. Актив бухгалтерского баланса. Правила оценки его статей в российской и зарубежной практике. Порядок заполнения актива бухгалтерского баланса. Пассив бухгалтерского баланса. Оценка его статей и порядок заполнения.
2.2	Отчет о финансовых результатах	Значение, состав и содержание отчета о финансовых результатах. Классификация доходов и расходов организации. Заполнение формы отчета о финансовых результатах
2.3	Отчёт об изменении капитала	Структура и содержание отчета об изменении капитала. Порядок заполнения отчета об изменении капитала.
2.4	Отчёт о движении денежных средств	Цель и сфера применения отчета о движении денежных средств Методы построения отчета. Заполнение отчета о движении денежных средств.
3.1	Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет	Процедура составления налоговых деклараций . Виды, сроки представления

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Практическая работа. Решение задач: Отражение хозяйственных операций в учете. Заполнение учетных регистров
1	Практическая работа. Решение задач: Составление оборотно-сальдовой ведомостей, Главной книги.
2	Практическая работа. Решение задач: Отражение на счетах учета хозяйственных операций за отчетный период. Составление оборотно-сальдовой ведомости. Составление бухгалтерского баланса за отчетный период. Подсчет итогов разделов и валюты баланса.
2	Практическая работа. Решение задач: Отражение на счетах учета хозяйственных операций. Определение финансового результата. Заполнение отчета о финансовых результатах.
2	Практическая работа. Решение задач: Заполнение отчета об изменении капитала

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
2	Практическая работа. Решение задач: Отражение денежных потоков организации. Отражение потоков от текущих операций организации. Отражение денежных потоков от инвестиционных операций.
2.5	Практическая работа. Решение задач: Заполнение Приложение к бухгалтерскому балансу
2.6	Практическая работа. Решение задач: Заполнение пояснительной записки
3	Практическая работа. Решение задач: Заполнение налоговых деклараций
3.1	Практическая работа. Решение задач: Заполнение форм статистической отчетности.
3.2	Практическая работа. Решение задач: Заполнение форм отчетности в СФР

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (3.1...3.n, У.1...У.n, ОП.1...ОП.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	ПК 2.3	3. методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности 3. порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни У. осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Открытые вопросы Задание 1-4	За каждый правильный ответ 2 балла (8)
2		ПК 2.3	3. методики внутреннего контроля	Открытые вопросы	

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности З. порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни У. проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте		
3		ПК 2.3	З. методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности З. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское,	Открытые вопросы	За каждый правильный ответ 2 балла (4)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации У. проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности		
4	2. Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	ПК 2.2	Н. формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Задача	Правильно выполненное задание 10б (10)
5		ПК 2.2	З. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке	Задача Задание 1	Правильно выполненное задание 15б (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>У. формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> <p>Н. счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>		
6		ПК 2.2	У.разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета	Задача Задание 2	Правильно выполненное задание 156 (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			экономического субъекта		
7		ПК 2.2	У.составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица Н. формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Задача Задание 2	Правильно выполненное задание 15б (15)
8		ПК 2.2	У.формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Н. обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности	Задача Задание 3	Правильно выполненное задание 15б (15)
9	3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности	ПК 2.3	З. порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни У. проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом	Задача	Правильно выполненное задание 18б (18)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			субъекте Н. проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Дифф.зачет в семестре 31.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль - Экономика и бухгалтерский учет (в торговле) Цикловая комиссия менеджмента и учетно-экономических дисциплин Дисциплина - Технология составления бухгалтерской отчетности
---	--

БИЛЕТ № 1

1. Тест (20 баллов).
2. Задача (20 баллов).
3. Задача (60 баллов).

Составитель _____ Е.Н. Саяпина

Председатель цикловой комиссии _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. [Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Замотаева, Я. Н. Зотова, Н. В. Максимова, М. А. Штефан. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 359 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-20410-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581407>](#)
2. [Сорокина, Е. М. Бухгалтерская \(финансовая\) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-21382-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569866>](#)
3. [Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской \(финансовой\) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568203>](#)

б) дополнительная литература:

1. [Алисинов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисинов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- БГУ, Научная библиотека, адрес доступа: <http://lib-catalog.bgu.ru>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: <http://www.gov.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области бухгалтерского учета.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;

- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения